

INSTRUCCIONES GENERALES

* Este formato podrá ser llenado en línea, a través de la pág. de internet (www.puebla.gob.mx), en Más Trámites y Servicios >> ISERTP (nómina), ISSH (hospedaje) >> formatos descargables; o con letra de molde (tinta negra o azul) y las letras no deberán invadir los límites de los recuadros.

* En caso de que ésta sea llenada a mano utilice números y letras mayúsculas como las siguientes: ABC... 0123...

* Anotar su Registro Federal de Contribuyentes , tal y como lo haya asignado la Autoridad Hacendaria, en cada espacio por cada letra o número.

* Anotar la clave de pago web que la autoridad le asignó.

* Anotar el mes y el año a cuatro dígitos del periodo que declara.

* Indicar con una cruz el tipo de declaración que corresponda (**normal o complementaria**) del impuesto a que se refiere.

* Tratándose de declaraciones complementarias. Anotar la fecha que rectifica en la declaración normal a cargo o a favor.

* Anotar su nombre tal y como aparece en el acta de nacimiento, en caso de ser persona moral anotar la razon social tal y como aparece en el acta constitutiva.

* Anotar el número de sucursales dependientes que forman parte de la integracion de la Base Gravable.

* Deberá presentarse firmada por el contribuyente o representante legal en todos sus tantos.

INSTRUCCIONES ESPECIFICAS

*Para efectuar su pago en pesos, el monto se redondeará para que las cantidades de 1 a 50 centavos se ajusten a la unidad del peso inmediata anterior y las cantidades de 51 a 99 centavos se ajusten a la unidad del peso inmediata superior.

1.- Anotar el número de empleados que integran la Base Gravable.

2.- Anotar el total de remuneraciones y/o contraprestaciones gravadas (sin incluir aquellas que correspondan a retenciones del Impuesto Sobre Erogaciones)

3.- Tratándose de declaraciones complementarias. Anotar el importe de la base gravable que rectifica en la declaración normal a cargo o a favor.

En caso de tener un prestador de servicios contratado, al cual le retiene el ISERTP, deberá anotar lo siguiente:

4.- El número de empleados que integran el Gravamen por Retención

5. El total de remuneraciones y/o contraprestaciones retenidas y proporcionar los datos del prestador del servicio. (Ver renglón 18)

6.- Tratándose de declaraciones complementarias. Anotar el importe de Gravamen por Retención que rectifica en la declaración normal a cargo o a favor.

7.- Anotar el total del impuesto (aplicar la tasa a la suma del total de remuneraciones y/o contraprestaciones gravadas y al Gravamen por Retención).

8.- Anotar la actualización (aplicar el factor de actualización al importe que resulte de aplicar la tasa de impuesto).

9.- Anotar el impuesto actualizado (suma de los renglones 7 y 8).

10.- Señalar el neto a cargo (es igual al impuesto actualizado a pagar).

11.- Señalar en su caso el impuesto a favor (impuesto pagado indebidamente).

12.- Señalar el importe total de los recargos que procedan.

13.- Señalar el importe total de las multas que procedan, en su caso actualizadas.

14.- Señalar el importe total de los gastos que procedan.

15.- Importe total parcial (anotar la suma de los renglones 10, 12, 13 y 14).

16.- Anotar el saldo a favor que compensa de otros periodos.

17.- Importe total (anotar la resta de los renglones 15 menos 16).

18. En caso de utilizar los renglones 4, 5 y 6 debe proporcionar los datos del prestador de servicios contratado en el apartado siguiente.

DATOS DEL OUTSOURCING

REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES

Grid for RFE registration number: 12 empty boxes.

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:

Horizontal line for name or reason social.

VIGENCIA DEL CONTRATO POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Grid for contract validity: DESDE (DIA, MES, AÑO) and HASTA (DIA, MES, AÑO).

ENTIDAD FEDERATIVA

MUNICIPIO

LOCALIDAD

COLONIA

CODIGO POSTAL

CALLE

NO. EXTERIOR

NO. INTERIOR

LETRA

Horizontal lines for address details.

