

#### **INSTRUCCIONES GENERALES**

\* Este formato podrá ser llenado en línea, a través de la pág. de internet ([www.puebla.gob.mx](http://www.puebla.gob.mx)), en Más Trámites y Servicios >> ISERTP (Nóminas), ISSH (Hospedaje) >> Formatos Descargables; o con letra de molde (tinta negra o azul) y las letras no deberán invadir los límites de los recuadros.

\* En caso de que ésta sea llenada a mano utilice números y letras mayúsculas como las siguientes: ABC.... 0123...

\* Deberá presentarse firmada por el contribuyente o representante legal en todos sus tantos.

\* Anexar al aviso los requerimientos solicitados en las reglas de operación para la compensación.

#### **INSTRUCCIONES ESPECIFICAS**

\*Para efectuar su aviso, el monto se redondeará para que las cantidades de 1 a 50 centavos se ajusten a la unidad del peso inmediata anterior y las cantidades de 51 a 99 centavos se ajusten a la unidad del peso inmediata superior.

- 1.- Anotar su Registro Federal de Contribuyentes , tal y como la haya asignado la Autoridad Hacendaria, en cada espacio por cada letra o número.
- 2.- Anotar la clave de pago web que la autoridad le asigno (lo proporciona la ORyAC).
- 3.- Anotar su nombre tal y como aparece en el acta de nacimiento, en caso de ser persona moral anotar la Razón Social tal y como aparece en el acta constitutiva.
- 4.- Marcar con una "X" el Impuesto por el que manifiesta el aviso.
- 5.- Anotar la fecha en la que se elabora el aviso. Ejemplo: 13/02/2011.
- 6.- Anotar el número de aviso que presenta. Ejemplo: 01.
- 7.- Marcar con una "X" el periodo ó los periodos de los que se obtiene el monto a compensar (Señalar el Ejercicio Fiscal).
- 8.- Marcar con una "X" el periodo ó los periodos en los cuales va a aplicarse la compensación.
- 9.- Anotar el total de la suma del saldo a favor historico a compensar (en su caso sera el remanente de las anteriores disminuciones).
- 10.- Anotar el total de la suma del saldo a favor actualizado a compensar.
- 11.- Anotar el remanente del saldo a favor actualizado (es la diferencia del total del saldo a favor actualizado menos las sumas de los montos que se compensan en cada ejercicio fiscal).
- 12.- Marcar con una "X" el origen del monto a compensar.

**AVISO DE COMPENSACIÓN  
DE LOS IMPUESTOS SOBRE EROGACIONES POR REMUNERACIONES AL TRABAJO PERSONAL  
Y SOBRE SERVICIOS DE HOSPEDAJE**



Secretaría de  
Planeación y Finanzas  
Gobierno de Puebla

1 RFC 

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

2 CLAVE DE PAGO WEB 

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

3 NOMBRE, DENOMINACION O RAZON SOCIAL

4 IMPUESTO POR EL QUE MANIFIESTA EL AVISO  
SOBRE EROGACIONES POR REMUNERACIONES AL TRABAJO PERSONAL  
SOBRE SERVICIOS DE HOSPEDAJE 

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

5 FECHA DE ELABORACIÓN DEL AVISO

|                                                                                                                                                            |     |     |                                                                                                                                                            |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| DÍA                                                                                                                                                        | MES | AÑO |                                                                                                                                                            |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |
| <table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table> |     |     | <table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table> |  |  | <table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table> |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                            |     |     |                                                                                                                                                            |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                            |     |     |                                                                                                                                                            |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                            |     |     |                                                                                                                                                            |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |

6 NO. DE AVISO 

|  |
|--|
|  |
|--|

7 PERIODO DEL QUE SE OBTIENE EL MONTO A COMPENSAR

| AÑO | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | SALDO A FAVOR HISTORICO | SALDO A FAVOR ACTUALIZADO |
|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-------------------------|---------------------------|
|     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                         |                           |
|     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                         |                           |
|     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                         |                           |
|     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                         |                           |
|     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                         |                           |
|     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                         |                           |
|     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                         |                           |
|     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                         |                           |

8 PERIODO EN EL QUE SE APLICA LA COMPENSACION

| AÑO | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | MONTO QUE COMPENSA |
|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------------|
|     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                    |
|     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                    |
|     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                    |
|     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                    |
|     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                    |
|     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                    |
|     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                    |
|     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                    |

9 SUMA DEL SALDO A FAVOR

10 SALDO A FAVOR ACTUALIZADO

11 REMANENTE DEL SALDO A FAVOR

12 RAZON DEL MONTO A COMPENSAR

DIFERENCIAS DE REVISION 

|  |
|--|
|  |
|--|

PAGOS INDEBIDOS 

|  |
|--|
|  |
|--|

PAGOS DUPLICADOS 

|  |
|--|
|  |
|--|

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE  
TODOS LOS DATOS ASENTADOS SON CIERTOS

SE PRESENTA POR DUPLICADO  
1a. Copia-contribuyente / 2da. Copia expediente.