

INSTRUCCIONES GENERALES

- * Este formato podrá ser llenado en línea, a través de la pág. de internet (www.puebla.gob.mx), en temas y perfiles>> contribuyentes >> ISERTP (nómina), ISSH (hospedaje) >> formatos descargables; o con letra de molde (tinta negra o azul) y las letras no deberán invadir los límites de los recuadros.
- * En caso de que ésta sea llenada a mano utilice números y letras mayúsculas como las siguientes: ABC.... 0123...
- * Anotar su Registro Federal de Contribuyentes , tal y como lo haya asignado la Autoridad Hacendaria, en cada espacio por cada letra o número.
- * Anotar la clave de pago web que la autoridad le asignó.
- * Anotar el mes y el año a cuatro dígitos del periodo que declara.
- * Indicar con una cruz el tipo de declaración que corresponda (**normal o complementaria**) del impuesto a que se refiere.
- * Tratándose de declaraciones complementarias. Anotar la fecha que rectifica en la declaración normal a cargo o a favor.
- * Anotar su nombre tal y como aparece en el acta de nacimiento, en caso de ser persona moral anotar la razon social tal y como aparece en el acta constitutiva.
- * Anotar el número de sucursales dependientes que forman parte de la integracion de la Base Gravable.
- * Deberá presentarse firmada por el contribuyente o representante legal en todos sus tantos.

INSTRUCCIONES ESPECIFICAS

*Para efectuar su pago en pesos, el monto se redondeará para que las cantidades de 1 a 50 centavos se ajusten a la unidad del peso inmediata anterior y las cantidades de 51 a 99 centavos se ajusten a la unidad del peso inmediata superior.

- 1.- Anotar el número de empleados que integran la Base Gravable.
- 2.- Anotar el total de remuneraciones y/o contraprestaciones gravadas (sin incluir aquellas que correspondan a retenciones del Impuesto Sobre Erogaciones)
- 3.- Tratándose de declaraciones complementarias. Anotar el importe de la base gravable que rectifica en la declaración normal a cargo o a favor.

En caso de tener un prestador de servicios contratado, al cual le retiene el ISERTP, deberá anotar lo siguiente:

- 4.- El número de empleados que integran el Gravamen por Retención
5. El total de remuneraciones y/o contraprestaciones retenidas y proporcionar los datos del prestador del servicio. (Ver renglón 18)
- 6.- Tratándose de declaraciones complementarias. Anotar el importe de Gravamen por Retención que rectifica en la declaración normal a cargo o a favor.
- 7.- Anotar el total del impuesto (aplicar la tasa a la suma del total de remuneraciones y/o contraprestaciones gravadas y al Gravamen por Retención).
- 8.- Anotar la actualización (aplicar el factor de actualización al importe que resulte de aplicar la tasa de impuesto).
- 9.- Anotar el impuesto actualizado (suma de los renglones 7 y 8).
- 10.- Señalar el neto a cargo (es igual al impuesto actualizado a pagar).
- 11.- Señalar en su caso el impuesto a favor (impuesto pagado indebidamente).
- 12.- Señalar el importe total de los recargos que procedan.
- 13.- Señalar el importe total de las multas que procedan, en su caso actualizadas.
- 14.- Señalar el importe total de los gastos que procedan.
- 15.- Importe total parcial (anotar la suma de los renglones 10, 12, 13 y 14).
- 16.- Anotar el saldo a favor que compensa de otros periodos.
- 17.- Importe total (anotar la resta de los renglones 15 menos 16).
18. En caso de utilizar los renglones 4, 5 y 6 debe proporcionar los datos del prestador de servicios contratado en el apartado siguiente.

DATOS DEL OUTSOURCING

REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES

Grid for RFE registration number: 12 empty boxes.

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:

Horizontal line for name or reason social.

VIGENCIA DEL CONTRATO POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS

			DESDE				HASTA			
DIA	MES	AÑO		DIA	MES	AÑO		DIA	MES	AÑO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

ENTIDAD FEDERATIVA

MUNICIPIO

LOCALIDAD

COLONIA

CODIGO POSTAL

CALLE

NO. EXTERIOR

NO. INTERIOR

LETRA

Horizontal lines for address details.



**SECRETARÍA DE
FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN**

DECLARACIÓN DEL IMPUESTO SOBRE EROGACIONES POR REMUNERACIONES AL TRABAJO PERSONAL

REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CLAVE DE PAGO WEB

--	--	--	--	--	--	--	--

NOMBRE, DENOMINACION O RAZON SOCIAL

--

TIPO DE DECLARACION

NORMAL

COMPLEMENTARIA

PERIODO QUE DECLARA

AÑO

MES

FECHA DE LA DECLARACION QUE RECTIFICA

DIA

MES

AÑO

SUCURSALES DEPENDIENTES QUE DECLARA EN EL PERIODO

--

CONCEPTOS

1	NO. DE EMPLEADOS	
2	BASE GRAVABLE	
3	BASE GRAVABLE QUE RECTIFICA	
4	NO. DE EMPLEADOS (DEL GRAV. POR RET)	
5	GRAVAMEN POR RETENCION	
6	GRAVAMEN POR RETENCION QUE RECT	
7	IMPUESTO	
8	ACTUALIZACION	
9	IMPUESTO ACTUALIZADO	
10	NETO A CARGO	
11	A FAVOR	
12	RECARGOS POR EXTEMPORANEIDAD	
	AL <input type="text"/> % MENSUAL	
13	MULTAS	
14	GASTOS	
15	SUMA	
16	SALDO A FAVOR QUE COMPENSA	
17	IMPORTE TOTAL	

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE TODOS LOS DATOS ASENTADOS SON CIERTOS

CERTIFICADO DE LA MAQUINA REGISTRADORA