

INSTRUCCIONES GENERALES

- * Este formato podrá ser llenado en línea (a través de la pág. de internet www.puebla.gob.mx, en Temas y Perfiles >> Contribuyentes >> ISSH (Hospedaje) >> Formatos) ó con letra de molde (tinta negra o azul) y las letras no deberán invadir los límites de los recuadros.
- * En caso de que ésta sea llenada a mano utilice números y letras mayúsculas como las siguientes: ABC.... 0123...
- * Anotar su Registro Federal de Contribuyentes , tal y como la haya asignado la Autoridad Hacendaria, en cada espacio por cada letra o número.
- * Anotar la clave de pago web que la autoridad le asignó.
- * Anotar el mes y el año a cuatro dígitos del periodo que declara.
- * Indicar con una cruz el tipo de declaración que corresponda (**normal o complementaria**) del impuesto a que se refiere.
- * Tratándose de declaraciones complementarias. Anotar la fecha que rectifica en la declaración normal a cargo o a favor.
- * Anotar su nombre tal y como aparece en el acta de nacimiento, en caso de ser persona moral anotar la razon social tal y como aparece en el acta constitutiva.
- * Anotar el número de sucursales dependientes que forman parte de la integracion de la Base Gravable.
- * Anotar el número de habitaciones con que cuenta el establecimiento.
- * Deberá presentarse firmada por el contribuyente o representante legal en todos sus tantos.

INSTRUCCIONES ESPECIFICAS

- * Para efectuar su pago en pesos, el monto se redondeará para que las cantidades de 1 a 50 centavos se ajusten a la unidad del peso inmediata anterior y las cantidades de 51 a 99 centavos se ajusten a la unidad del peso inmediata superior.
- 1.- Anotar el número de veces que se ocuparon las habitaciones en el periodo.
- 2.- Tratándose de declaraciones complementarias. Anotar el importe de la base gravable que rectifica en la declaración normal a cargo o a favor.
- 3.- Anotar el total del monto del pago por los servicios de hospedaje.
- 4.- Anotar el total del impuesto (aplicar la tasa al total de contraprestaciones gravadas).
- 5.- Anotar la actualización (aplicar el factor de actualización, al importe que resulte de aplicar la tasa de impuesto).
- 6.- Anotar el impuesto actualizado (suma de los renglones 4 y 5).
- 7.- Señalar el neto a cargo. (es igual al impuesto actualizado a pagar).
- 8.- Señalar en su caso el impuesto a favor (impuesto pagado indebidamente).
- 9.- Señalar el importe total de los recargos que procedan.
- 10.- Señalar el importe total de las multas que procedan, en su caso actualizadas.
- 11.- Señalar el importe total de los gastos que procedan.
- 12.- Importe total parcial (anotar la suma de los renglones 7,9,10,11).
- 13.- Anotar el saldo a favor que compensa de otros periodos.
- 14.- Importe total (anotar la resta de los renglones 12 menos 13).



SECRETARÍA DE
FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN

DECLARACIÓN DEL IMPUESTO SOBRE SERVICIOS DE HOSPEDAJE

REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CLAVE DE PAGO WEB

--	--	--	--	--	--	--	--

NOMBRE, DENOMINACION O RAZON SOCIAL

--

TIPO DE DECLARACION

NORMAL
COMPLEMENTARIA

PERIODO QUE DECLARA

AÑO MES

FECHA DE LA DECLARACION QUE RECTIFICA

DIA MES AÑO

SUCURSALES DEPENDIENTES QUE DECLARA EN EL PERIODO

NUMERO DE HABITACIONES CON QUE CUENTA

--

CONCEPTOS

1	NO. DE VECES QUE SE OCUPARON LAS HABITACIONES	
2	BASE GRAVABLE QUE RECTIFICA	
3	BASE GRAVABLE	
4	IMPUESTO	
5	ACTUALIZACION	
6	IMPUESTO ACTUALIZADO	
7	NETO A CARGO	
8	A FAVOR SUJETO A DEVOLUCION	
9	RECARGOS POR EXTEMPORANEIDAD AL <input type="text"/> % MENSUAL	
10	MULTAS	
11	GASTOS	
12	SUMA	
13	SALDO A FAVOR QUE COMPENSA	
14	IMPORTE TOTAL	

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE TODOS LOS DATOS ASENTADOS SON CIERTOS

CERTIFICADO DE LA MAQUINA REGISTRADORA