INSTRUCCIONES GENERALES

* Este formato podrá ser llenado en línea, a través de la pág. de internet (www.puebla.gob.mx), en Contribuyente >> ISERTP (Nóminas), ISSH (Hospedaje) >> Formatos Descargables; o con letra de molde (tinta negra o azul) y las letras no deberán invadir los límites de los recuadros.
* En caso de que ésta sea llenada a mano utilice números y letras mayúsculas como las siguientes: ABC…. 0123…
* Anotar su Registro Federal de Contribuyentes , tal y como la haya asignado la Autoridad Hacendaria, en cada espacio por cada letra o número.
* Anotar la clave de pago Web que la autoridad le asignó.
* Anotar el mes y el año a cuatro digitos del periodo que declara.
* Indicar con una cruz el tipo de declaración que corresponda (Normal,Complementaria,Acto ocasional) del impuesto a que se refiere.
* Tratándose de declaraciones complementarias. Anotar la fecha que rectifica en la declaración normal a cargo o a favor.
* Anotar su nombre tal y como aparece en el acta de nacimiento, en caso de ser persona moral anotar la Razon Social tal y como aparece en el acta constitutiva.
* Anotar el número de Sucursales Dependientes que forman parte de la integracion de la Base Gravable.
* Deberá presentarse firmada por el contribuyente o representante legal en todos sus tantos.

INSTRUCCIONES ESPECIFICAS

*Para efectuar su pago en pesos, el monto se redondeará para que las cantidades de 1 a 50 centavos se ajusten a la unidad del peso inmediata anterior y las cantidades de 51 a 99 centavos se ajusten a la unidad del peso inmediata superior.

1.- Anotar el número de Empleados.
2.- Tratándose de declaraciones complementarias. Anotar el importe de la base gravable que rectifica en la declaración normal a cargo o a favor.
3.- Anotar el total de Remuneraciones y/o Contraprestaciones gravadas.
4.- En caso de haber subcontratado el servicio de personal (outsourcing), anotar el total de remuneraciones retenidas y proporcionar los datos solcitados(Ver renglón 16)
5.- Anotar el total del impuesto (aplicar la tasa al total de remuneraciones y/o contraprestaciones gravadas).
6.- Anotar la actualizaciòn (aplicar el factor de actualización al importe que resulte de aplicar la tasa de impuesto).
7.- Anotar el impuesto actualizado (suma de los renglones 5 y 6).
8.- Señalar el neto a cargo. (es igual al impuesto actualizado a pagar).
9.- Señalar en su caso el impuesto a favor (impuesto pagado indebidamente).
10.- Señalar el importe total de los recargos que procedan.
11.- Señalar el importe total de las multas que procedan, en su caso actualizadas.
12.- Señalar el importe total de los gastos que procedan.
13.- Importe Total Parcial (anotar la suma de los renglones 8,10,11,12).
14.- Anotar el saldo a favor que compensa de otros periodos.
15.- Importe Total (anotar la resta de los renglones 13 menos 14).
16. En caso de utilizar el renglon 4, debe proporcionar los datos del prestador de Servicios contratado en el apartado siguiente.

DATOS DEL OUTSOURCING

REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:

VIGENCIA DEL CONTRATO POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS

	DESDE			HASTA		
	DIA	MES	A Ñ O	DIA	MES	A Ñ O
	. .	. .		. .	. .	

ENTIDAD FEDERATIVA

MUNICIPIO

LOCALIDAD

COLONIA

CODIGO POSTAL

CALLE

NO. EXTERIOR

NO. INTERIOR

LETRA

EL PRESENTE FORMATO DEBERĆ LLENARSE CON LETRA MAYÐSCULA

BORRAR CONTENIDO

SECRETARÍA FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN GOBIERNO DE PROGRESO

SECRETARIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACION DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
DECLARACION DEL IMPUESTO SOBRE EROGACIONES POR
REMUNERACIONES AL TRABAJO PERSONAL

REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES

CLAVE DE PAGO WEB

NOMBRE, DENOMINACION O RAZON SOCIAL

TIPO DE DECLARACION

NORMAL

COMPLEMENTARIA

PERIODO QUE DECLARA

AÑO MES

FECHA DE LA DECLARACION QUE RECTIFICA

DIA MES AÑO

ACTO OCASIONAL

SUCURSALES DEPENDIENTES QUE DECLARA EN EL PERIODO

CONCEPTOS

1	NO. DE EMPLEADOS		
2	BASE GRAVABLE QUE RECTIFICA		
3	BASE GRAVABLE		
4	GRAVAMEN POR RETENCION		
5	IMPUESTO		
6	ACTUALIZACION		
7	IMPUESTO ACTUALIZADO		
8	NETO	A CARGO	
9		A FAVOR	
10	RECARGOS POR EXTEMPORANEIDAD		
	AL	% MENSUAL	
11	MULTAS		
12	GASTOS		
13	SUMA		
14	SALDO A FAVOR QUE COMPENSA		
15	IMPORTE TOTAL		

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE TODOS LOS DATOS ASENTADOS SON CIERTOS

CERTIFICADO DE LA MAQUINA REGISTRADORA

EN SFA SE PRESENTA POR TRIPLICADO

1ra. Copia-Oficina Rec. / 2da. Copia-contribuyente/ 3ra. Copia expediente.

FIDC- 008